

## CONDICIONAMENTO DE TRÂNSITO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal de Vagos

### 1. REQUERENTE

		Singular			Coletiva
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*					
N.º:				Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*			Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:	
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

### 2. REPRESENTANTE

		Singular			Coletiva
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:					
N.º:				Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:	
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

### 3. NOTIFICAÇÕES

<b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):  As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	E-mail
	Telefone
	Requerente
	Representante
	Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	
Localidade:	
Freguesia:	



#### 4. PEDIDO

Vem requerer, autorização, para efetuar nas seguintes condições, o:			
Tipo de condicionamento:*			
		Condicionamento de trânsito com corte total da via	
		Condicionamento de trânsito com estreitamento da via	
		Condicionamento de estacionamento	
		Outro:	
Processo de obras n.º:			
Motivo:*			
		Obras e intervenções na via pública	
		Cargas e descargas	
		Outro(s):	
<b>Identificação do Local</b>			
Morada:*		N.º:*	
Freguesia:*			
<b>Período de duração</b>			
Data de início:*		Data de termo:*	
<b>Horário</b>			
Hora de início:*		Hora de termo:*	
Pedido de isenção de taxas:		Isenção de taxa	
Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução:			
Fundamentação do pedido de isenção ou redução:			



#### 5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Vagos;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-vagos.pt](http://www.cm-vagos.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-vagos.pt](mailto:rgpd@cm-vagos.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



## 6. OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,		Conferi a identificação do(a)	
Vagos,		Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
O(A) Requerente	O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)	

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Chefe do Núcleo Administrativo e Jurídico		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Núcleo Administrativo e Jurídico		
<b>Contacto Telefónico:</b>	234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt



## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS



## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
<input type="checkbox"/>	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
<input type="checkbox"/>	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
<input type="checkbox"/>	Planta de localização
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva dos trabalhos a realizar no espaço público
<input type="checkbox"/>	Projeto de Sinalização Temporária
<input type="checkbox"/>	Plano de Segurança e Saúde ou Fichas de Segurança
<input type="checkbox"/>	Outro(s):