

UTILIZAÇÃO OU CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES/EVENTOS

| | |
|---------------|--|
| Registo n.º: | |
| Processo n.º: | |
| Registado em: | |

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Vagos



1. REQUERENTE

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------|------|----------|
| | | Singular | | | Coletiva |
| Nome/Denominação:* | | | | | |
| Domicílio/Sede:* | | | | | |
| N.º: | | | Lote/Andar: | | |
| Código Postal: | | | Localidade:* | | |
| Freguesia: | | | | | |
| NIF/NIPC:* | | Data de Nascimento: | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | N.º: | |
| Válido até: | | | Certidão Comercial Permanente (Código): | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | | | | | |

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------|-----------------------------|------|----------|
| | | Singular | | | Coletiva |
| Nome/Denominação: | | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | | |
| N.º: | | | Lote/Andar: | | |
| Código Postal: | | | Localidade: | | |
| Freguesia: | | | | | |
| NIF/NIPC: | | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | | N.º: | |
| Válido até: | | | Procuração Online (Código): | | |
| Contacto Telefónico: | | | | | |
| E-mail: | | | | | |
| Qualidade de: | | | | | |



3. NOTIFICAÇÕES

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares): | E-mail |
| | Telefone |
| As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | Requerente |
| | Representante |
| | Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: | |
| N.º: | Lote/Andar: |
| Código Postal: | Localidade: |
| Freguesia: | |



4. PEDIDO

Vem requerer, a utilização ou cedência de equipamentos para a realização de atividades/eventos, nas seguintes condições:

Informação sobre a Atividade/Evento

Nome da atividade/evento:*

Descrição da atividade/evento:*

Local de realização da Atividade/Evento

Local:*

Localidade:*

Freguesia:*

N.º previsto de participantes:*

Duração da Atividade/Evento

Data de início:*

Data de termo:*

Horário de realização da Atividade/Evento

Hora de início:*

Hora de termo:*

| Equipamento(s) pretendido(s) | Período de cedência/utilização | | Quantidade |
|------------------------------|--------------------------------|------------|------------|
| | Data(s) | Horário(s) | |
| Barraquinhas | | | |
| Barreiras | | | |
| Cadeiras | | | |
| Casa de banho | | | |
| Contentores | | | |
| Equipamento de som | | | |
| Grades | | | |
| Palco | | | |
| Púlpito | | | |
| Outro(s): | | | |

Justificação da necessidade do(s) equipamento(s):*

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Pedido de isenção de taxas: | Isonção de taxa | Redução de taxa |
| Identificação da taxa para qual solicita isenção ou redução: | | |
| Fundamentação do pedido de isenção ou redução: | | |

| |
|--|
| |
|--|



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Vagos;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pede deferimento, | |
| Vagos, | |
| O(A) Requerente | O(A) Representante |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar) | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
| Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
| O(A) Funcionário(a) |

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Responsável pela Direção do Procedimento: | Chefe do Núcleo Administrativo e Jurídico |
| Contacto Telefónico: | 234 799 600 |
| E-mail: | geral@cm-vagos.pt |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Gestor(a) do Procedimento: | Núcleo Administrativo e Jurídico |
| Contacto Telefónico: | 234 799 600 |
| E-mail: | geral@cm-vagos.pt |



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

| |
|--|
| |
|--|



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade

Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante

Flyer ou cartaz do evento

Licença emitida para a realização de festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes organizados nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre

Outro(s):

| |
|--|
| |
|--|