

**CEMITÉRIO – PEDIDO DE EXUMAÇÃO, INUMAÇÃO E TRANSLADAÇÃO**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)  
Presidente da Câmara Municipal De Vagos



**1. REQUERENTE**

Requerente		Singular		Coletiva
Nome/Denominação:*				
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:*		
Freguesia:				
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:		
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:		
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:				
E-mail:				
Qualidade de*:				

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)



**2. REPRESENTANTE**

Representante		Singular		Coletiva
Nome/Denominação:				
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:		
Freguesia:				
NIF/NIPC:				
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:		
Válido até:		Procuração Online (Código):		
Contacto Telefónico:				
E-mail:				
Qualidade				



**3. NOTIFICAÇÕES**

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	E-mail			
	Telefone			
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	Requerente			
	Representante			
	Outra morada (por favor, indique):			
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote:
Código Postal:		Localidade:		
Freguesia:				

**4. PEDIDO**

Nos termos dos artigos 3.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 411/98 de 30 de dezembro, vem requerer:
Exumação do cadáver

Inumação do cadáver			
Transladação do cadáver			
Transladação de ossadas			
Para o cemitério de:		No concelho de:	
Para jazigo particular	Para jazigo municipal	Sepultura perpétua	
Sepultura temporária	Ossário particular	Ossário municipal	
Outro:			
Data:			
Horário:			
Cemitério:			

### 5. IDENTIFICAÇÃO DO FALECIDO

Nome:*			
Estado Civil:			
Morada:			
Código Postal:			
Freguesia:			
Concelho:			
Cemitério:	Concelho:		
Jazigo particular	Jazigo municipal	Sepultura perpétua	Sepultura temporária
Ossário particular	Ossário municipal	Outro:	
Talhão n.º:			
Campa n.º:			

### 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Vagos;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-vagos.pt](http://www.cm-vagos.pt) ou envie um e-mail para [rgpd@cm-vagos.pt](mailto:rgpd@cm-vagos.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### 7. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
---

Pede deferimento,  
Vagos,

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

O(A) Requerente	O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Divisão Administrativa e de Ação Social		
<b>Contacto Telefónico:</b>	+351 234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt

<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	Secção Administrativa da Divisão Administrativa e de Ação Social		
<b>Contacto Telefónico:</b>	+351 234 799 600	<b>E-mail:</b>	geral@cm-vagos.pt



**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
	Certidão da Conservatória do Registo Comercial (se não indicou o código).
	Outros documentos: