município de vagos

CEMITÉRIO – CONCESSÃO DE TERRENO PARA JAZIGO OU SEPULTURA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal De Vagos

1. REQUERENTE

	Requerente		Singular		Coletiva				
Nome/Denominação: *									
Domicílio/Sede: *				N.º:		Lote/Andar:			
Código Postal:		Localidade:							
Freguesia:									
NIF/NIPC: *			Data de Nascimento:						
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:					
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):							
Contacto Telefónico:									
E-mail:									
Qualidade de:									

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

2. REPRESENTANTE

	Representante		Singular		Coletiva				
Nome/Denominação:									
Domicílio/Sede:				N.º:		Lote/Andar:			
Código Postal:		Localidade:							
Freguesia:									
NIF/NIPC:									
Tipo de Documento de Identificação:				N.º:					
Válido até:		Procuração Online (Código):							
Contacto Telefónico:									
E-mail:									
Qualidade									

3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via:		E-mail	
		Telefone	
As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		Requerente	
		Representante	
		Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			

4. PEDIDO

Vem requerer, nos termos legais, a concessão de terreno para:

	Sepultura	Talhão n.º		Fila n.º	

Cofinanciado por: Região Aveiro, Portugal 2020, Centro 2020

	Jazigo	Talhão n.º		Fila n.º	
Área da Sepultura/Jazigo (em m²):					
CONFRONTAÇÕES					
Sepultura a Norte:					
Sepultura a Sul:					
Sepultura Nascente:					
Sepultura Poente:					

5. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR

	Singular		Coletivo
Nome/Denominação: *			
NIF/NIPC:*			
Morada:			
Código Postal:			
Freguesia:			
Concelho:			
Contacto Telefónico:			
Email:			

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vagos respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vagos;
Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vagos.pt ou envie um e-mail para rgpd@cm-vagos.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

6. OUTRAS DECLARAÇÕES

	O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Vagos,			
	O(A) Requerente		O(A) Representante
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)			

	Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O(A) Funcionário(a)	

Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 Região Aveiro

Responsável pela Direção do Procedimento:			
Contacto Telefónico:		**E-mail:**	

Gestor(a) do Procedimento:			
Contacto Telefónico:		**E-mail:**	

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:		
	Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	
	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	
	Certidão da Conservatória do Registo Comercial (se não indicou o código).	
	Outros documentos:	