



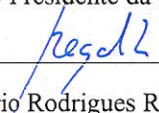
CERTIDÃO

----- Silvério Rodrigues Regalado, Presidente da Câmara Municipal de Vagos: -----
----- Certifico que a Câmara Municipal de Vagos em sua reunião ordinária pública realizada no dia 18 de dezembro de 2013, tomou a seguinte deliberação: -----
“4 – ORÇAMENTO E PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS -----
4.3 – Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos para 2014 -----
Nos termos do disposto na alínea a) do nº 1 do art.º 25º, ex-vi, alínea c), do nº1, do artigo 33º, do anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou, por maioria, com um voto de abstenção do senhor Vereador, eng.º Mário dos Santos Martins Júnior, propor à Assembleia Municipal, a aprovação do Orçamento e Plano Plurianual de Investimentos para 2014, que incluem o Mapa de Pessoal, documentos que, depois de rubricados/assinados por todos os membros da Câmara Municipal, os quais se dão aqui como inteiramente reproduzidos para todos os efeitos legais e que, de acordo com o nº 1 do art.º 5º do Decreto-Lei nº 45362, de 21 de novembro de 1963, na redação do Decreto-Lei nº 334/82, de 19 de agosto, ficarão a fazer parte integrante da presente ata. -----
O Orçamento apresenta, quer na receita quer na despesa, a importância de 18.081.618,00 € (dezoito milhões, oitenta e um mil seiscientos e dezoito euros), sendo o dossier composto por 42 folhas”. -----

Por ser verdade, passo a presente certidão que assino e vai autenticada com o selo branco em uso nesta Câmara Municipal. -----

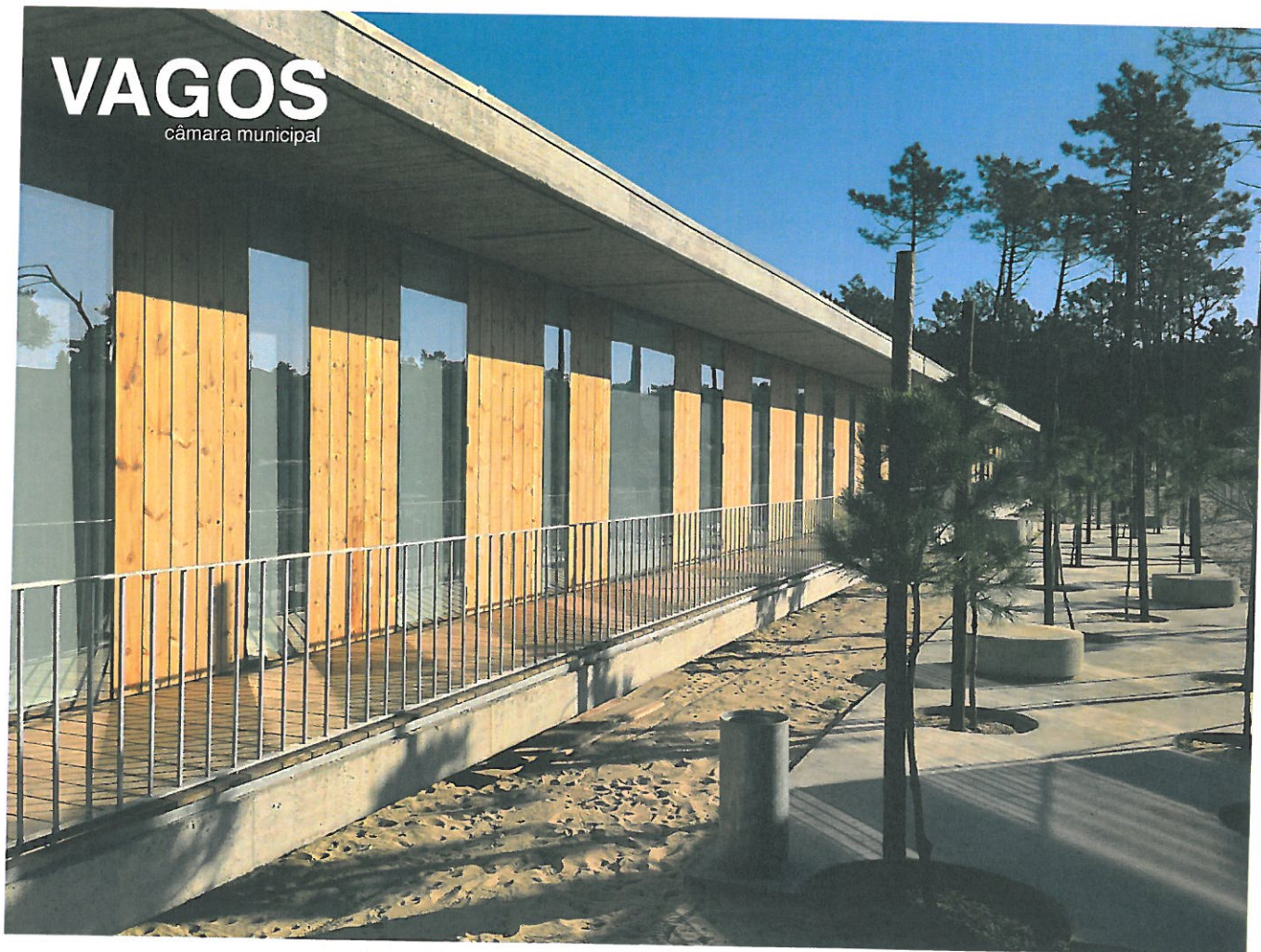
Vagos, 18 de dezembro de 2013

O Presidente da Câmara



(Silvério Rodrigues Regalado, dr.)

VAGOS
câmara municipal

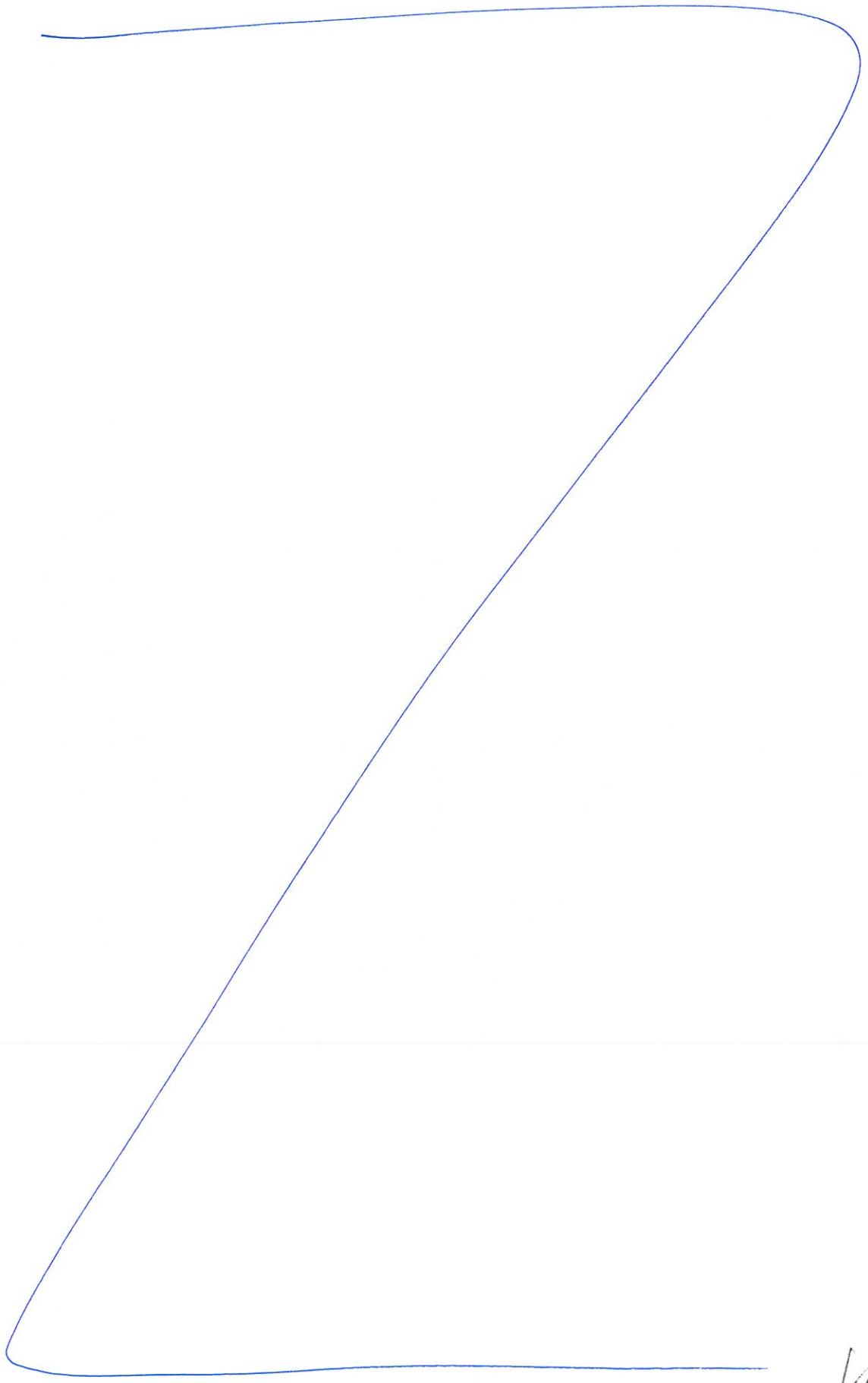


GRANDES OPÇÕES DO PLANO

ORÇAMENTO

2014

Machado
D.
/

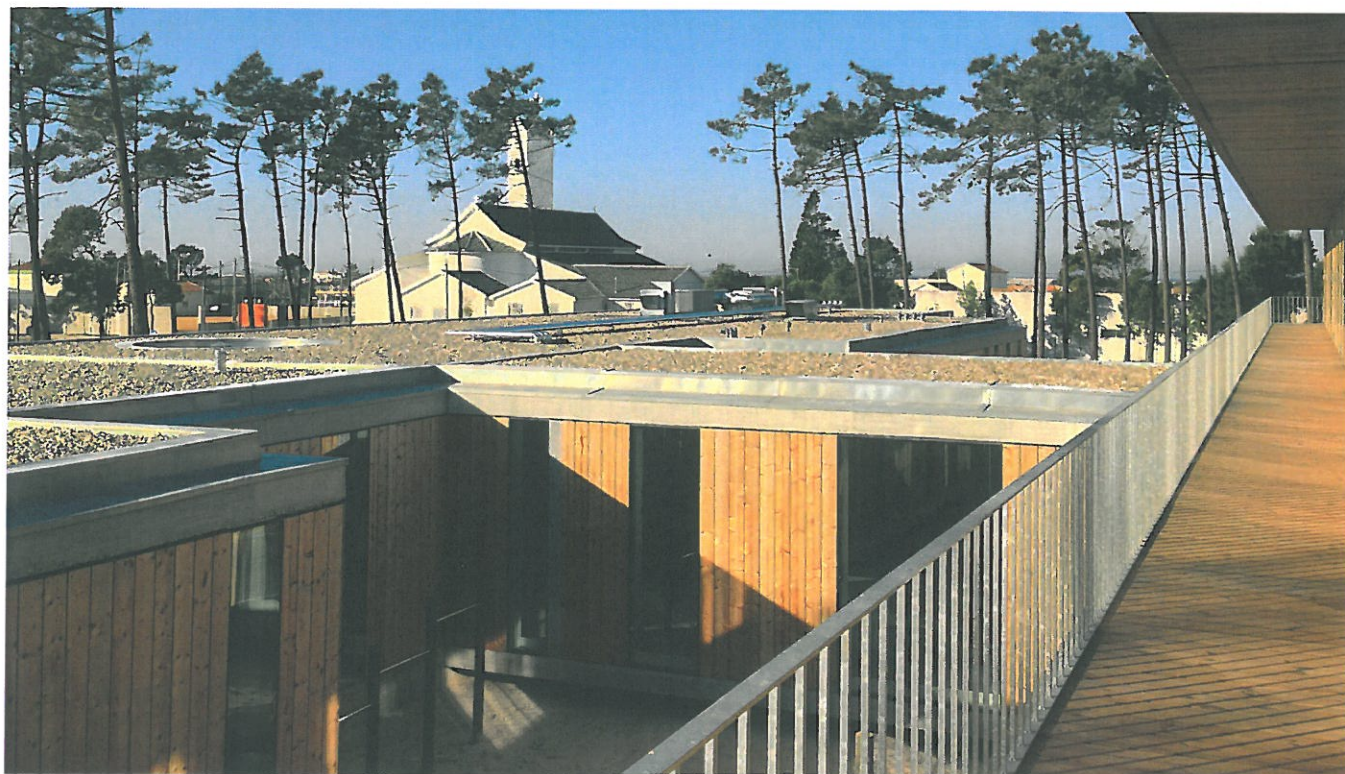


Esta página foi intencionalmente deixada em branco

Handwritten signature and initials in blue ink, including the name "Machin" and a date "10/12/2012".

introdução	4
resumo do orçamento	8
orçamento da receita	10
orçamento da despesa	14
resumos das receitas e despesa	19
plano plurianual de investimentos	22
estrutura do mapa de pessoal	30

H. Martins
[Signature]
[Signature]
[Signature]



Enquadramento Macroeconómico

O ano de 2014 será o ano de conclusão do Programa de Assistência Económica e Financeira (PAEF), que se encontra em execução desde 2011.

As consequências deste Programa de Ajustamento foram colossais para as famílias e empresas, com um impacto tremendo na procura interna, por força da diminuição do poder de compra dos portugueses.

Este Programa teve também consequências na forma de gestão do sector público, com grandes e rápidos ajustamentos, num período onde as receitas também baixaram de forma substancial.

O ano de 2013, contudo, trouxe-nos nesta ponta final, os primeiros sinais de inversão do ciclo económico, associados a uma estabilização da procura interna e à persistência de ganhos de quotas de mercado por parte das empresas exportadoras.

Tivemos ainda boas notícias positivas quanto à diminuição da taxa de desemprego. A taxa de desemprego estimada pelo Instituto Nacional de Estatística para o 3º trimestre de 2013 foi de 15,6%. Este valor é inferior em 0,2 pontos percentuais ao do trimestre homólogo de 2012 e inferior em 0,8 pontos percentuais ao do trimestre anterior.

Para 2014 espera-se que a procura externa aumente, fruto da recuperação de alguns países que são os principais mercados para os produtos portugueses, a

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

manutenção das taxas de juro de curto prazo num nível baixo, bem como uma diminuição do preço do petróleo após a subida verificada na segunda metade de 2013, e uma ligeira depreciação do euro face ao dólar.

Prevê-se ainda um crescimento do PIB em 0,8%, em consequência de uma contribuição menos negativa da procura interna, bem como a manutenção do contributo positivo da procura externa líquida.

O ano de 2014 nas Autarquias

O ano de 2014 continuará a ser um ano de profundas alterações na Gestão das autarquias locais. Em primeiro lugar as autarquias sofrerão as consequências do recém-publicado diploma que estabelece o regime jurídico das autarquias locais e estabelece o regime jurídico de transferência de competências do Estado para as Autarquias Locais, Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

Por outro lado, no primeiro dia de janeiro de 2014, entra em vigor a Nova Lei das Finanças Locais, com profundas alterações no quadro das receitas dos Municípios.

As receitas das autarquias locais têm sido

diminuídas drasticamente nos últimos anos, quer por força da diminuição das receitas próprias, quer pela redução das transferências do Estado. Em 2013, as Autarquias Locais receberam do Orçamento do Estado um valor idêntico ao que fora transferido no ano de 2005.

Por fim, o ano 2014 será o ano de conclusão do Quadro de Referência Estratégica Nacional e o início de um novo ciclo com o Programa Portugal 2020, absolutamente virado para uma estratégia de investimento reprodutivo, capaz de gerar riqueza e criar emprego.

Esta será talvez a última grande oportunidade para o País e para os Municípios.

O ano de 2014 no Município de Vagos

Os pontos referidos no capítulo anterior foram objeto de atenção e ponderação no processo de elaboração do Orçamento, que mais uma vez cumpriu com os requisitos necessários relativamente à consulta das diversas sensibilidades políticas representadas nos órgãos do município.

O OM 2014, foi elaborado tendo em conta algumas condicionantes fundamentais, nomeadamente:

- Cumprimento das regras do POCAL e da Lei das Finanças Locais;
- Proposta de Orçamento do Estado para 2013;
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso (Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro de 2012);

O OM 2014, seguiu a linha do orçamento para 2013 e teve por base a transparência, o rigor e a verdade.

Para permitir que os Municípios possam cumprir o estipulado na Lei dos Compromissos, foi criado o PAEL, através da Lei nº 43/2012, de 28 de Agosto.

Este programa viria a ser regulamentado, pela Portaria nº 281-A/2012, de 14 de Setembro. O Município de Vagos aprovou, por unanimidade, a adesão ao referido programa e o respetivo Plano de Ajustamento Financeiro para o período de 14 anos (período de vigência do PAEL).

No dia 16 de Novembro de 2012, foi assinado em Lisboa o contrato de empréstimo com a DGTF, no valor de 3.553.787,85 (três milhões, quinhentos e cinquenta e três mil, setecentos e oitenta e sete Euros e oitenta e cinco cêntimos), pelo prazo de 14 anos, com uma taxa de juro de 2,6%.

O recebimento das verbas referentes ao PAEL ocorreram durante o ano 2013, o que permitiu

reduzir a dívida a fornecedores e permite-nos assim reduzir a despesa transitada para o OM 2014.

Por outro lado o ano de 2013 foi o ano em que o município de Vagos atingiu o record de execução de receitas provenientes de fundos comunitários.

O resultado desta equação, foi um orçamento global de 18.081.618,00 €, o que significa uma redução face ao Orçamento de 2013 de menos 6.174.382 €.

Este Orçamento continua a significar o esforço do Município no sentido de diminuir o endividamento total, adequando o mesmo à realidade dos dias de hoje, na linha do estabelecido previamente no Plano de Ajustamento Financeiro do MV.

Por outro lado, o Plano Plurianual de Investimentos, transparece a preocupação com a conclusão da estratégia do QREN e evidência a estratégia para o próximo Quadro, no âmbito do que o Município definiu no QCIRA 14-20, Quadro Comum de Investimentos da Região de Aveiro.

Conclusão

O ano passado foi referido no Orçamento que 2013 seria o primeiro ano do resto da vida do Município de Vagos.

Essa afirmação está absolutamente espelhada no presente OM 2014.

O esforço de ajustamento imposto ao Município nos últimos anos foi ultrapassado com sucesso.

Os níveis de execução do Orçamento 2013, dos Fundos Comunitários e a diminuição constante das despesas correntes foram o melhor exemplo desse esforço.

O OM 2014 reflete mais uma vez uma profunda preocupação de continuidade desse esforço, sempre com a preocupação de não onerar os Vaguenses.

Essa intenção é absolutamente clara com a manutenção das taxas de IMI no seu valor mais reduzido.

O ano de 2014 será ainda o ano em que colocaremos em dia, de forma inequívoca, as nossas dívidas com as IPSS's e Misericórdia, na linha do esforço que foi feito durante o ano 2013.

Isto porque as IPSS's e a Misericórdia serão absolutamente fundamentais em 2014, tal como têm sido nos últimos anos, os braços armados do

Município no combate à exclusão e desigualdades sociais.

O ano 2014 será ainda um ano crucial no combate ao desemprego, apesar do Município de Vagos ser um dos concelhos com menor taxa de desemprego do país, não podemos descurar o investimento na criação de condições para atrair novos investimentos geradores de riqueza e de emprego.

O desemprego é, de facto, a grande chaga social do país. Assumir uma postura pró-ativa no seu combate é fundamental, na nossa opinião, para outras chagas sociais que se encontram a montante. Nada se pode construir, nestes tempos tão difíceis, sem um forte diálogo com os intérpretes das dinâmicas locais, regionais e nacionais.

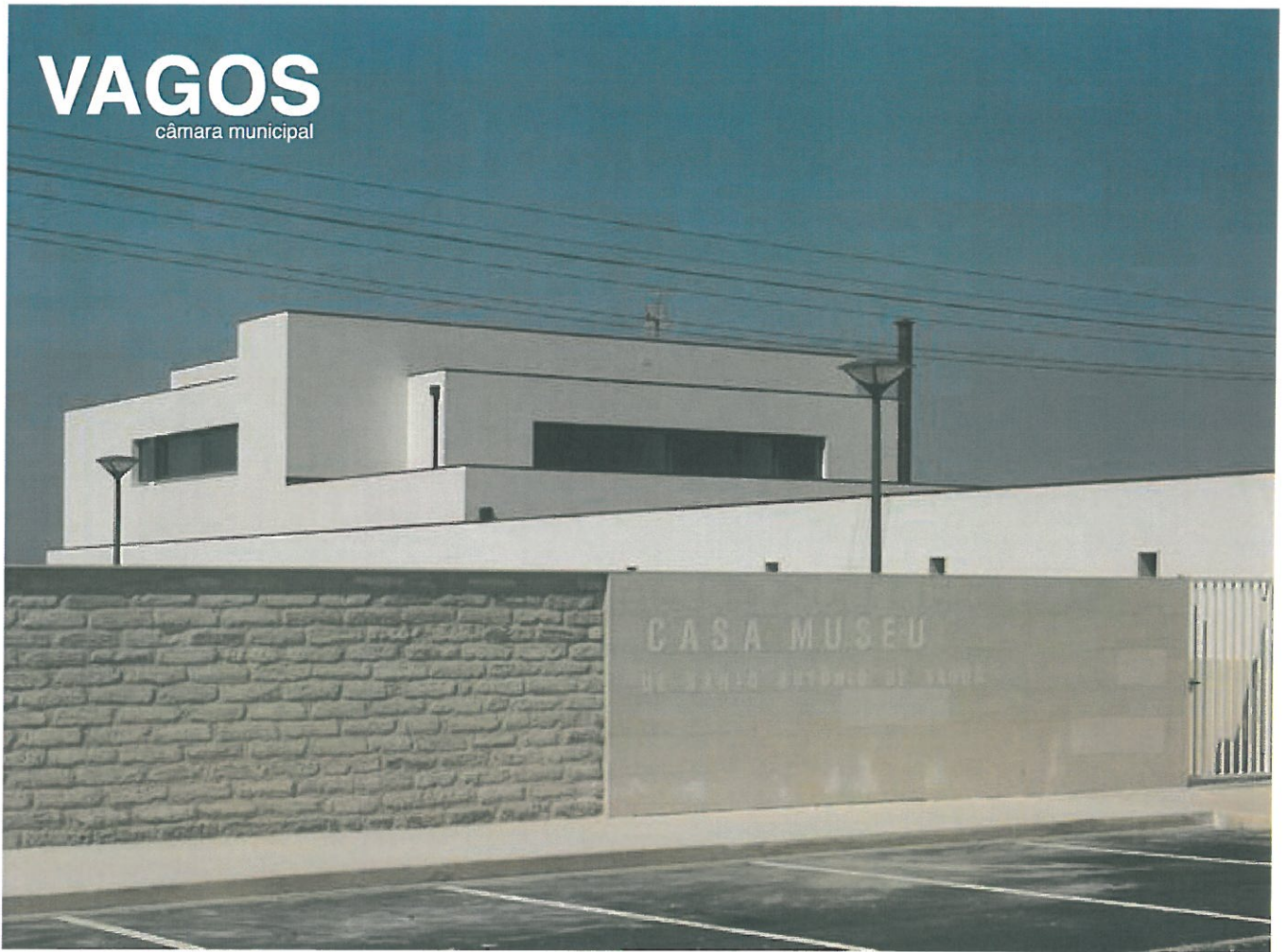
Nada se pode construir sem o contributo das Juntas, das Associações culturais, desportivas e recreativas, das Instituições de Solidariedade, da Igreja e de todas as estruturas formais e informais que contribuam para o desenvolvimento dos diversos lugares do Concelho.

Acreditamos que este Orçamento vai ao encontro das reais necessidades das PESSOAS.

Foi com as Pessoas e Pelas Pessoas que o construímos. É com as Pessoas que pretendemos gerir o Município.

É pelas Pessoas que pretendemos fazer Mais.

VAGOS
câmara municipal



RESUMO ORÇAMENTO

ORÇAMENTO

2014

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Machado'.

RESUMO DO ORÇAMENTO

ENTIDADE
MUNICÍPIO DE VAGOS

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	12.393.816,00	Correntes	9.953.535,00
De capital	5.687.802,00	De capital	8.128.083,00
Total	18.081.618,00	Total	18.081.618,00
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	18.081.618,00	Total Geral	18.081.618,00

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____

Handwritten signature and initials
Machado
\$.

VAGOS
câmara municipal



ORÇAMENTO DA RECEITA

ORÇAMENTO

2014

A. Martins
P.

ENTIDADE MUNICIPIO VAGOS	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
---------------------------------	----------------------	----------------------------------

PÁGINA : 1

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
	R E C E I T A S C O R R E N T E S	12.393.816,00
01	IMPOSTOS DIRECTOS	3.936.015,00
01.02	OUTROS	3.936.015,00
01.02.02	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMÓVEIS	2.630.000,00
01.02.03	IMPOSTO ÚNICO DE CIRCULAÇÃO	527.000,00
01.02.04	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE AS TRANSAÇÕES ONEROSAS DE IMÓVEIS	594.000,00
01.02.05	DERRAMA	185.000,00
01.02.07	IMPOSTOS ABOLIDOS	15,00
01.02.07.01	CONTRIBUIÇÃO AUTÁRQUICA	5,00
01.02.07.02	IMPOSTO MUNICIPAL DE SISA	5,00
01.02.07.03	IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE VEÍCULOS	5,00
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	35.325,00
02.02	OUTROS	35.325,00
02.02.06	IMPOSTOS INDIRECTOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOC	35.325,00
02.02.06.01	Mercados e Feiras	7.170,00
02.02.06.02	Loteamento e Obras	10,00
02.02.06.03	Ocupação de Via Pública	7.275,00
02.02.06.05	Publicidade	15.850,00
02.02.06.06	Saneamento - Conservação	5,00
02.02.06.99	Outros	5.015,00
02.02.06.99.01	TMDP	5.000,00
02.02.06.99.02	TDFTH	5,00
02.02.06.99.99	Outros	10,00
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	276.610,00
04.01	TAXAS	249.560,00
04.01.23	TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	249.560,00
04.01.23.01	Mercados e Feiras	50,00
04.01.23.02	Loteamento e Obras	192.000,00
04.01.23.03	Ocupação de Via Pública	7.985,00
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	150,00
04.01.23.99	Outros	49.375,00
04.01.23.99.01	TDFTH	300,00
04.01.23.99.02	Taxa pela emissão do certificado de registo	75,00
04.01.23.99.03	Taxa de apreciação de pedidos	15.000,00
04.01.23.99.99	Outras	34.000,00
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	27.050,00
04.02.01	JUROS DE MORA	2.000,00
04.02.02	JUROS COMPENSATÓRIOS	15.000,00
04.02.04	COIMAS E PENALIDADES POR CONTRA ORDENAÇÕES	10.000,00
04.02.99	MULTAS E PEANLIDADES DIVERSAS	50,00
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	12.020,00
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	2.005,00
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	2.000,00
05.02.02	COMPANHIAS DE SEGUROS E FUNDOS DE PENSÕES	5,00
05.07	DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADE	10.010,00
05.07.01	Empresas Públicas	5,00
05.07.03	Empresa privados	5,00
05.07.99	Outras	10.000,00
05.10	RENDAS	5,00
05.10.01	TERRENOS	5,00
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.013.386,00
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	5.973.386,00
06.03.01	ESTADO	5.973.376,00
06.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.223.268,00
06.03.01.02	Fundo Social Municipal	309.164,00
06.03.01.03	Participação fixa no IRS	440.944,00
06.03.01.99	Outros	1.000.000,00
06.03.06	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-	5,00
06.03.06.01	Feder	5,00

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

Handwritten signature and initials

ENTIDADE MUNICIPIO VAGOS	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
---------------------------------	----------------------	----------------------------------

PÁGINA : 2

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
06.03.09	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS- SUBSISTEMA DE PROTEC	5,00
06.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	15.000,00
06.05.01	CONTINENTE	15.000,00
06.06	SEGURANÇA SOCIAL	25.000,00
06.06.01	SISTEMA DE SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL	25.000,00
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	2.059.450,00
07.01	VENDA DE BENS	493.225,00
07.01.05	BENS INUTILIZADOS	200,00
07.01.06	PRODUTOS AGRÍCOLAS E PECUÁRIOS	2.000,00
07.01.10	DESPERDÍCIOS, RESÍDUOS E REFUGOS	1.025,00
07.01.10.01	Sucata	1.000,00
07.01.10.99	Outros	25,00
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	450.000,00
07.01.11.01	Água	450.000,00
07.01.99	OUTROS	40.000,00
07.02	SERVIÇOS	626.220,00
07.02.03	VISTORIAS E ENSAIOS	200,00
07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORT	250.015,00
07.02.08.01	Serviços sociais	5,00
07.02.08.02	Serviços recreativos	5,00
07.02.08.02.99	Outros	5,00
07.02.08.03	Serviços culturais	5,00
07.02.08.03.99	Outros	5,00
07.02.08.04	Serviços desportivos	250.000,00
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	376.005,00
07.02.09.01	Saneamento	5,00
07.02.09.02	Resíduos Sólidos	350.000,00
07.02.09.04	Trabalhos por Conta de Particulares	1.000,00
07.02.09.05	Cemitérios	2.000,00
07.02.09.06	Mercados e Feiras	500,00
07.02.09.07	Parques de Estacionamento	7.500,00
07.02.09.99	Outros	15.000,00
07.03	RENDAS	940.005,00
07.03.01	HABITAÇÕES	40.000,00
07.03.02	EDIFÍCIOS	5,00
07.03.99	OUTRAS	900.000,00
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	61.010,00
08.01	OUTRAS	61.010,00
08.01.99	OUTRAS	61.010,00
08.01.99.01	Indemnizações por deterioração, roubo e extravió d	500,00
08.01.99.02	Indemnizações de estragos provocados por outrém em	500,00
08.01.99.03	IVA Reembolsado	10,00
08.01.99.04	Inversão da liquidação	20.000,00
08.01.99.99	Diversas	40.000,00
	R E C E I T A S D E C A P I T A L	5.687.302,00
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	2.184.015,00
09.01	TERRENOS	1.900.000,00
09.01.06	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	1.900.000,00
09.02	HABITAÇÕES	5,00
09.02.06	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	5,00
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	284.010,00
09.04.06	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	284.010,00
09.04.06.01	Equipamento de Transporte	5,00
09.04.06.02	Maquinaria e Equipamento	5,00
09.04.06.03	Outros	284.000,00
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.003.257,00
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3.003.257,00
10.03.01	ESTADO	469.257,00
10.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	469.252,00

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ENTIDADE MUNICIPIO VAGOS	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
-----------------------------	----------------------	----------------------------------

PÁGINA : 3

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
10.03.01.99	Outros	5,00
10.03.07	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-	2.534.000,00
10.03.07.01	Feder	2.534.000,00
11	ACTIVOS FINANCEIROS	10,00
11.03	TÍTULOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	5,00
11.03.06	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMNISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	5,00
11.08	ACÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES	5,00
11.08.06	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMNISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	5,00
12	PASSIVOS FINANCEIROS	500.015,00
12.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	500.005,00
12.05.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	500.000,00
12.05.03	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMNISTRAÇÃO CENTRAL- ESTADO	5,00
12.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	10,00
12.06.02	SOCIEDADES FINANCEIRAS	5,00
12.06.03	ADMISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMNISTRAÇÃO CENTRAL- ESTADO	5,00
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5,00
13.01	OUTRAS	5,00
13.01.99	OUTRAS	5,00
	O U T R A S R E C E I T A S	500,00
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	500,00
15.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	500,00
15.01.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	500,00
TOTAL DAS RECEITAS		18.081.618,00

Em ____ de _____ de ____

peral

Em ____ de _____ de ____

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

peral

peral

P. /

VAGOS
câmara municipal



ORÇAMENTO DA DESPESA

ORÇAMENTO

2014

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Machado" or similar.

ENTIDADE MUNICÍPIO VAGOS	ORÇAMENTO DA DESPESA (POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA/ECONÓMICA)	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014
-----------------------------	--	----------------------------------

PÁGINA : 1

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
01		ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA	18.081.618,00	
01.01		ASSEMBLEIA MUNICIPAL	24.500,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		24.500,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		21.500,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		21.500,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		1.500,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		20.000,00
	01.02.13.02	Outros		20.000,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		3.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		3.000,00
	02.02.10	TRANSPORTES		1.500,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		1.500,00
01.02		CÂMARA MUNICIPAL	16.090.140,00	
		D E S P E S A S C O R R E N T E S		9.499.075,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		3.473.555,00
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		2.696.310,00
	01.01.01	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃ		180.000,00
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL		1.840.305,00
	01.01.04.01	Pessoal em funções		1.805.000,00
	01.01.04.02	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório		5,00
	01.01.04.04	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		35.300,00
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		5,00
	01.01.06.04	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho		5,00
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		15.000,00
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		1.000,00
	01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO		60.000,00
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		40.000,00
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		190.000,00
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		355.000,00
	01.01.15	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDAD		15.000,00
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		67.220,00
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		25.000,00
	01.02.03	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		5,00
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		3.000,00
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		3.000,00
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		5,00
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		6.200,00
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		5,00
	01.02.13	OUTROS SUPLEMENTOS E PRÉMIOS		30.005,00
	01.02.13.01	Prémios de desempenho		5,00
	01.02.13.02	Outros		30.000,00
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		710.025,00
	01.03.01	ENCARGOS COM A SAÚDE		75.000,00
	01.03.02	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE		25.000,00
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		10.000,00
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		5.000,00
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		550.010,00
	01.03.05.01	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (ADSE)		5,00
	01.03.05.02	SEGURANÇA SOCIAL DO PESSOAL EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS (RCTFP)		550.000,00
	01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações		375.000,00
	01.03.05.02.02	Segurança Social - Regime Geral		175.000,00
	01.03.05.03	OUTROS		5,00
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		5,00
	01.03.08	OUTRAS PENSÕES		2.000,00
	01.03.09	SEGUROS		40.005,00
	01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISS		40.000,00
	01.03.09.02	SEGUROS DE SAÚDE		5,00

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

M. Martins
[assinatura]

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
CÓDIGOS		DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
ORGÂNICA	ECONÓMICA			
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		3.005,00
	01.03.10.01	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção		3.000,00
	01.03.10.99	Outras despesas de segurança social		5,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		4.735.000,00
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		938.500,00
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		425.000,00
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		240.000,00
	02.01.02.01	Gasolina		10.000,00
	02.01.02.02	Gasóleo		220.000,00
	02.01.02.99	Outros		10.000,00
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		30.000,00
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		5.000,00
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		50.000,00
	02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO		500,00
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		55.000,00
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		500,00
	02.01.15	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		20.000,00
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		7.500,00
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		5.000,00
	02.01.19	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		5.000,00
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		25.000,00
	02.01.21	OUTROS BENS		70.000,00
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		3.796.500,00
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		1.050.000,00
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		700.000,00
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		100.000,00
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		7.500,00
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		50.000,00
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		65.000,00
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		65.000,00
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		40.000,00
	02.02.10	TRANSPORTES		450.000,00
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		500,00
	02.02.12	SEGUROS		50.000,00
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		3.000,00
	02.02.14	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		250.000,00
	02.02.15	FORMAÇÃO		20.000,00
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		500,00
	02.02.17	PUBLICIDADE		45.000,00
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		80.000,00
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		55.000,00
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		350.000,00
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE		5.000,00
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		110.000,00
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		300.000,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		1.138.005,00
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		40.005,00
	04.05.01	CONTINENTE		40.005,00
	04.05.01.01	Municípios		5,00
	04.05.01.02	Freguesias		40.000,00
	04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.085.000,00
	04.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.085.000,00
	04.07.01.01	EDUCAÇÃO E AMBIENTE		500.000,00
	04.07.01.02	APOIO SOCIAL		75.000,00
	04.07.01.03	CULTURA E RECREIO		90.000,00
	04.07.01.04	DESPORTO		180.000,00
	04.07.01.05	ACÇÃO HUMANITÁRIA		200.000,00
	04.07.01.06	OUTROS		40.000,00
	04.08	FAMÍLIAS		13.000,00
	04.08.02	OUTRAS		13.000,00
	05	SUBSÍDIOS		15,00
	05.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		15,00
	05.01.01	PÚBLICAS		10,00

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

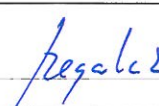
Martin
7-

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
ORGÂNICA	CÓDIGOS ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
	05.01.01.01	Empresas Públicas Municipais e Intermunicipais		5,00
	05.01.01.02	Outras		5,00
	05.01.03	PRIVADAS		5,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		152.500,00
	06.02	DIVERSAS		152.500,00
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		90.000,00
	06.02.03	OUTRAS		62.500,00
	06.02.03.01	Outras restituições		5.000,00
	06.02.03.02	IVA Pago		5.000,00
	06.02.03.04	Serviços Bancários		2.500,00
	06.02.03.05	Outras		50.000,00
		DESPESAS DE CAPITAL		6.591.065,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		4.886.060,00
	07.01	INVESTIMENTOS		4.871.060,00
	07.01.01	TERRENOS		250.000,00
	07.01.03	EDIFÍCIOS		1.418.350,00
	07.01.03.01	INSTALAÇÕES DE SERVIÇOS		37.000,00
	07.01.03.05	ESCOLAS		1.240.550,00
	07.01.03.07	OUTROS		140.800,00
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		2.539.210,00
	07.01.04.01	Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares		652.500,00
	07.01.04.02	Sistemas de drenagem de águas residuais		3.500,00
	07.01.04.05	Parques e jardins		1.000,00
	07.01.04.06	Instalações desportivas e recreativas		126.000,00
	07.01.04.09	Sinalização e trânsito		20.000,00
	07.01.04.10	Infraestruturas para distribuição de energia eléct		30.000,00
	07.01.04.12	Cemitérios		15.000,00
	07.01.04.13	Outros		1.691.210,00
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		40.000,00
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		12.500,00
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		486.000,00
	07.01.10.02	Outro		486.000,00
	07.01.11	FERRAMENTOS E UTENSÍLIOS		10.000,00
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		115.000,00
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		15.000,00
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO- LOCAÇÃO FINANCEIRA		15.000,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		1.150.005,00
	08.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		200.005,00
	08.05.01	CONTINENTE		200.005,00
	08.05.01.01	Municípios		5,00
	08.05.01.02	Freguesias		50.000,00
	08.05.01.04	Associações de municípios		150.000,00
	08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		950.000,00
	08.07.01	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS-		950.000,00
	11	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL		555.000,00
	11.02	DIVERSAS		555.000,00
	11.02.01	Restituições		15.000,00
	11.02.99	Outras		540.000,00
01.03		OPERAÇÕES FINANCEIRAS	1.966.978,00	
		DESPESAS CORRENTES		429.960,00
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		429.960,00
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		159.250,00
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇ		59.250,00
	03.01.03.01	EMPRÉSTIMOS DE CURTO PRAZO		17.250,00
	03.01.03.02	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS		42.000,00
	03.01.05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- ESTADO		100.000,00
	03.02	OUTROS ENCARGOS CORRENTES DA DÍVIDA PÚBLICA		500,00
	03.02.01	DESPESAS DIVERSAS		500,00
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		10,00
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		5,00
	03.03.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		5,00
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		100,00
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		50,00

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

CLASSIFICAÇÕES			MONTANTE	
CÓDIGOS ORGÂNICA	ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	ORGÂNICA	ECONÓMICA
	03.04.02	OUTROS		50,00
	03.05	OUTROS JUROS		270.000,00
	03.05.02	OUTROS		270.000,00
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00
		DESPESAS DE CAPITAL		1.537.018,00
	09	ACTIVOS FINANCEIROS		18,00
	09.03	TÍTULOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		6,00
	09.03.08	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LOCAL- CONTINENTE		6,00
	09.07	ACCÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES		12,00
	09.07.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PRI		6,00
	09.07.02	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚB		6,00
	10	PASSIVOS FINANCEIROS		1.537.000,00
	10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO		500.000,00
	10.05.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇ		500.000,00
	10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		882.000,00
	10.06.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇ		505.000,00
	10.06.05	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- ESTADO		377.000,00
	10.07	OUTROS PASSIVOS FINANCEIROS		155.000,00
	10.07.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇ		155.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS				18.081.618,00

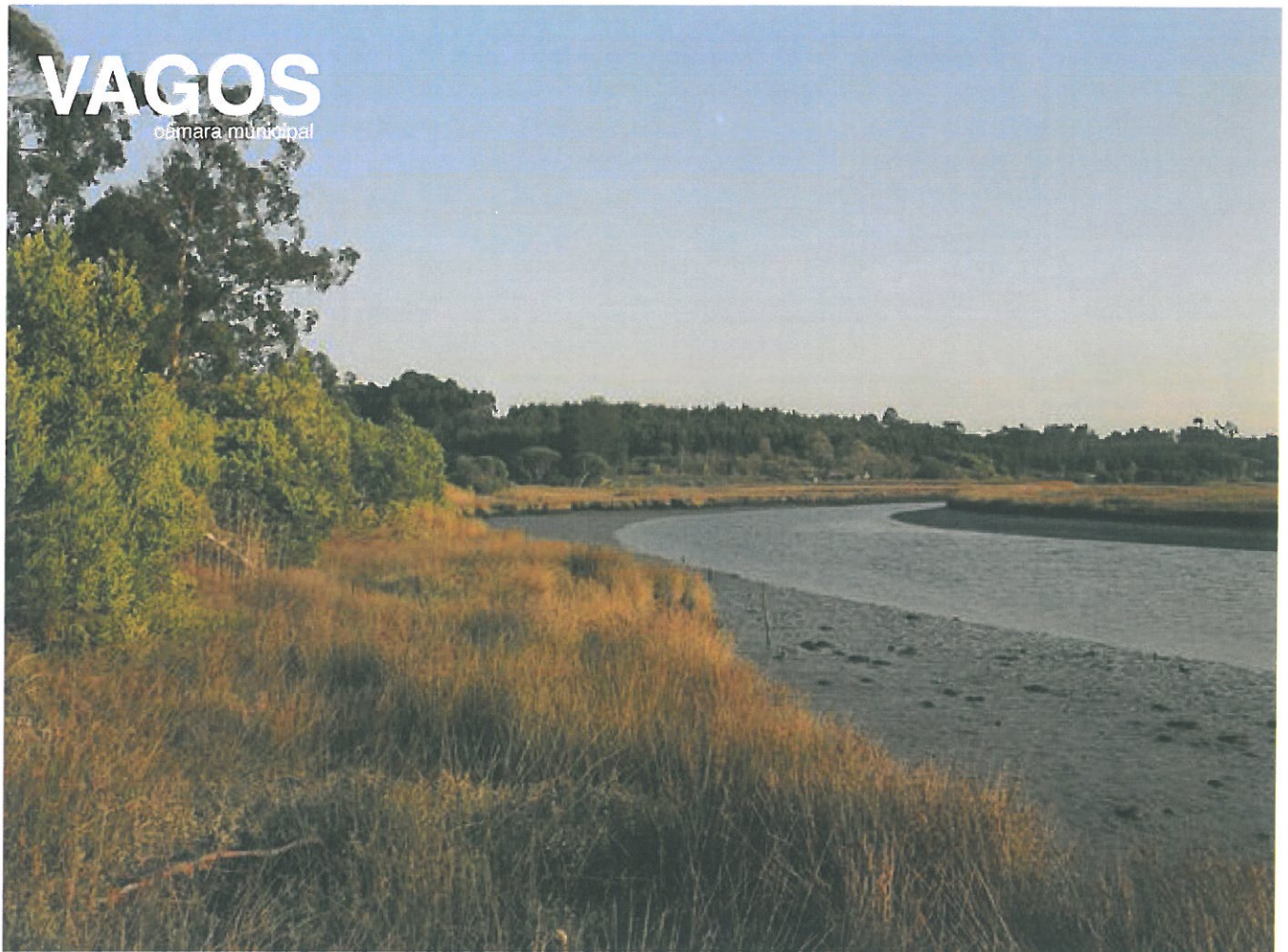
Em ____ de _____ de ____


Em ____ de _____ de ____

grandes
opções
do plano
orçamento

2014





RESUMO DAS RECEITAS E DESPESAS

ORÇAMENTO

2014

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Machado" or similar.

ENTIDADE	RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS	APROVAÇÕES :
MUN. VAGOS		Executivo _/_/_/_ Deliberativo _/_/_/_/

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2014

RECEITAS			DESPESAS		
	MONTANTE	%		MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES			DESPESAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	3.936.015,00	21.8	01 DESPESAS COM O PESSOAL	3.495.055,00	19.3
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	35.325,00	0.2	02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	4.738.000,00	26.2
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	276.610,00	1.5	03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	429.960,00	2.4
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	12.020,00	0.1	04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.138.005,00	6.3
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.013.386,00	33.3	05 SUBSÍDIOS	15,00	0.0
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	2.059.450,00	11.4	06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	152.500,00	0.8
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	61.010,00	0.3			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	12.393.816,00	68.5	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	9.953.535,00	55.0
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	2.184.015,00	12.1	07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	4.886.060,00	27.0
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.003.257,00	16.6	08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.150.005,00	6.4
11 ACTIVOS FINANCEIROS	10,00	0.0	09 ACTIVOS FINANCEIROS	18,00	0.0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	500.015,00	2.8	10 PASSIVOS FINANCEIROS	1.537.000,00	8.5
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5,00	0.0	11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	555.000,00	3.1
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	5.687.302,00	31.5	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	8.128.083,00	45.0
OUTRAS RECEITAS			TOTAL GERAL		
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	500,00	0.0		18.081.618,00	100.0
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	500,00	0.0			
TOTAL GERAL	18.081.618,00	100.0			

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

Handwritten signatures and initials:
A. Martins
D. [Signature]
[Signature]

ORÇAMENTO PARA O ANO FINANCEIRO DE 2014

ENCERRAMENTO

O presente Orçamento, que importa tanto na receita como na despesa, no total de dezoito milhões oitenta e um mil seiscentos e dezoito euros (18.081.618,00) foi aprovado, por maioria em projeto-proposta pela Câmara Municipal, de harmonia com o disposto na alínea c) do n.º 1 do art.º 33º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, na reunião realizada no dia 18 / 12 / 2013, para ser presente à Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal,

Regalado
Juliano Sousa
Delte
Martin
João Domingues
João Paulo da Sousa Gonçalves

APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

O Orçamento e que antecede foi presente à aprovação em sessão _____ da Assembleia Municipal, que se realizou em _____ / _____ / _____, tendo todas as folhas e anexos sido rubricadas pela mesa que abaixo assinam.

O Presidente,

O 1º Secretário

O 2º. Secretário,

Para cumprimento do artigo 4º do Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de Fevereiro, foi expedido Edital datado de _____ / _____ / _____ para dar publicidade a este Orçamento.

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

Martin
[Signature]



PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

ORÇAMENTO

2014

Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Machado' and the letter 'P.'.

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
Município Vagos

ESTIMATIVAS INICIAIS
DO ANO 2014

Página : 2

OBJECTO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIS/ANUMERO DO PROJ. ACCO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			REQUISIÇÃO S.M.E.L.	DATAS		REALIZADO EX 1-CUT-2013 DE CUT-DES	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PRELÍCIO)			TOTAL PRELÍCIO	
					AJ	NA	FC		INICIO	FIM		TOTAL DEFINIDO	2015	2016		2017
2.1.1.1.	0102/0701002	04	Centro Escolar da Gafanha da Bela Hora	EMPREITADA	85,0	CM	2012/01/01	2014/12/31	1.332.172,42	601.895,87	229.000,00	1.179.500,00	3.351.639,59			
2.1.1.1.	0102/0701002	04	Projeto Centro Cultura e Ciência	OUTRA	63,0	CM	2011/01/01	2014/12/31	2.284.427,21	389.196,63	490.000,00	490.000,00	5.161.263,74			
2.1.1.1.	0102/0701002	06	Grandes reparações em edifícios e colares - 2012	OUTRA		CM	2012/01/01	2014/12/31	13.562,42		85.000,00	85.000,00	126.162,83			
2.1.1.1.	0102/0701002	02	Aquisição de equipamento e mobiliário para pré-escolas - 2013	OUTRA		CM	2013/01/01	2014/12/31	615,30		3.000,00	3.000,00	19.126,02			
2.1.1.1.	0102/0701002	03	Aquisição de equipamento e mobiliário para o ensino básico - 2013	OUTRA		CM	2013/01/01	2014/12/31			1.500,00	1.500,00	1.500,00			
2.1.1.1.	0102/0701002	04	Equipamento para o Centro Escolar de Fonte de Zimbro	OUTRA	85,0	CM	2011/01/01	2014/12/31	90.000,00		90.000,00	90.000,00	90.000,00			
2.1.1.1.	0102/0701002	05	Equipamento para o Centro Escolar da Gafanha da Bela Hora	OUTRA		CM	2013/01/01	2014/12/31	120.000,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00			
2.1.1.1.	0102/0701002	01	Grandes reparações em edifícios escolares - 2014	OUTRA		CM	2014/01/01	2014/12/31			20.000,00	20.000,00	20.000,00			
2.1.1.1.	0102/0701002	02	Manutenção da equipamento e mobiliário para pré-escolas - 2014	OUTRA		CM	2014/01/01	2014/12/31			10.000,00	10.000,00	10.000,00			
2.1.1.1.	0102/0701002	03	Aquisição de equipamento e mobiliário para o ensino básico - 2014	OUTRA		CM	2014/01/01	2014/12/31			10.000,00	10.000,00	10.000,00			
2.4.			Habituação e serviços colectivos							62.955,98		363.360,00	1.887.315,98			
2.4.2.			Ordenamento do território							62.955,98		302.360,00	1.801.315,98			
2.4.2.1.	0102/07010413	01	Arranjo urbanístico a sul da extensão do espaço de Ponte da Vagos	EMPREITADA		CM	2016/01/01	2014/12/31	52.429,45		1.199.000,00	237.000,00	1.801.315,98			
2.4.2.2.	0102/07010413	02	Outra da loteamento na Av. João Gomes	ADM. DIR.		CM	2012/01/01	2014/12/31	10.696,70		174.000,00	237.000,00	1.801.315,98			
2.4.2.3.	0102/07010413	03	Arranjos Exteriores do antigo edifício do centro de saúde								16.000,00	174.000,00	200.696,70			
2.4.2.4.	0102/07010413	01	Projecto de execução	OUTRA		CM	2012/01/01	2014/12/31	10.696,70		15.000,00	15.000,00	35.696,70			
2.4.2.4.	0102/07010413	03	Construção	EMPREITADA		CM	2012/01/01	2014/12/31			1.000,00	1.000,00	15.000,00			
2.4.2.4.	0102/07010413	04	Arranjos exteriores do Centro Escolar da Fonte da Vagos	EMPREITADA		CM	2012/01/01	2014/12/31			100.000,00	100.000,00	150.000,00			
2.4.2.5.	0102/07010413	05	Requalificação do centro da Vila	EMPREITADA		CM	2012/01/01	2014/12/31			120.000,00	120.000,00	120.000,00			
2.4.2.6.	0102/07010413	06	Regeneração urbana - Fonte Nova								6.000,00	299.000,00	305.000,00			
2.4.2.7.	0102/07010413	06	Projecto de execução	OUTRA		CM	2012/01/01	2014/12/31			5.000,00	5.000,00	5.000,00			
2.4.2.8.	0102/07010413	07	Construção	EMPREITADA		CM	2012/01/01	2014/12/31			1.000,00	1.000,00	5.000,00			
2.4.2.9.	0102/07010413	07	Regeneração urbana - Largo da Igreja - Carragosa								3.500,00	74.000,00	77.500,00			
2.4.2.10.	0102/07010413	07	Projecto de execução	OUTRA		CM	2012/01/01	2014/12/31			2.500,00	2.500,00	2.500,00			
2.4.2.11.	0102/07010413	07	Construção	EMPREITADA		CM	2012/01/01	2014/12/31			1.000,00	1.000,00	75.000,00			
										971.162,59	778.000,00	7.791.156,16				

grandes opções do plano de orçamento 2014

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS
MUNICÍPIO VAGOS

SOBRE O ANEXO 1
DO PLO 2014

OBJETIVO	CÓDIGO DA CATEGORIA ECONÔMICA	CÓDIGO ANEXO	CÓDIGO PROJ. ALÍNEA	DESCRIÇÃO	FOUNTE DE FINANCIAMENTO	RESERVA	DATA	REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PROJEÇÃO)			TOTAL	RECURSOS PREVISÍVEIS	
									ANO EM CURSO (EXERCÍCIO)		ANOS SEGUINTE			
									2014	2015				2016
2.5.2.	0102/070115	01	2013 15	Aquisição de equipamento de escritório e material - 2014	CM	CM	2013/01/01 2014/12/31	1.245,24	5.747,79	7.500,00	2.478.710,00	1.737.000,00	16.478.486,20	
2.5.2.	0102/0701406	01	2014 16	Grandes reparações em edificação e infraestrutura - 2014	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2.5.2.	0102/070115	02	2014 17	Aquisição de equipamento de escritório e recreativo - 2014	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
2.5.2.	0102/070115	03	2014 33	Equipamento para o Estádio Municipal de Vagos	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
3.2.	0102/0701401	01	2014 19	Funções econômicas	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	2.114.850,00	2.114.850,00	2.114.850,00	2.114.850,00	999.000,00	5.583.184,89	
3.2.	0102/0701401	02	2014 19	Infraestrutura para distribuição de energia elétrica - 2014	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	590.000,00	
3.2.	0102/0701401	03	2014 46	Regulamentação da Zona Industrial de Vagos	CM	CM	2014/01/01 2014/12/31	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	530.000,00	
3.3.	0102/0701401	01	2013 54	Transportes e comunicações	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	67.956,22	67.956,22	67.956,22	67.956,22	999.000,00	3.756.328,13	
3.3.1.	0102/0701401	01	2013 54	Transportes rodoviários	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	136.571,81	136.571,81	136.571,81	136.571,81	999.000,00	3.756.328,13	
3.3.1.	0102/0701401	01	2013 28	Beneficiário da Ponte da Carneira	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	21.400,00	21.400,00	21.400,00	21.400,00	21.400,00	136.705,03	
3.3.1.	0102/0701401	15	2012 40	Ponto em Fonte de Anão	CM	CM	2012/01/01 2012/12/31	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50.000,00	
3.3.1.	0102/0701401	17	2012 44	Beneficiário da Ponte de Fareja	CM	CM	2012/01/01 2012/12/31	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50.000,00	
3.3.1.	0102/0701409	01	2013 18	Aquisição de material de sinalização - 2013	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.172,34	
3.3.1.	0102/0701401	0301	2013 27	Beneficiário do estacionamento	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	257.500,00	
3.3.1.	0102/0701401	0302	2013 28	Beneficiário da Rua Padre	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	7.500,00	
3.3.1.	0102/0701401	0501	2013 33	Projeto de execução	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	55.600,00	
3.3.1.	0102/0701401	0502	2013 34	Beneficiário da Rua Padre	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	193.800,00	193.800,00	193.800,00	193.800,00	193.800,00	197.591,48	
3.3.1.	0102/0701413	0501	2013 23	Projeto de execução	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	7.534,48	
3.3.1.	0102/0701413	0502	2013 33	Projeto de execução	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00	190.000,00	
3.3.1.	0102/0701413	0701	2013 35	Projeto de execução	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	50.000,00	
3.3.1.	0102/0701413	0702	2013 32	Beneficiário da Rua Padre	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	150.000,00	
3.3.1.	0102/0701401	27	2013 47	Beneficiário da Rua Padre	CM	CM	2013/01/01 2013/12/31	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	
A TRANSPORTRAR ...									8.175.081,61	1.302.947,45	3.511.010,00	4.227.039,00	1.737.000,00	18.235.039,20

grandes opções do plano do orçamento

2014

Martins

ENTIDADE		PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS										DOTAÇÕES INICIAIS DO M.C. 2014				
SELECÇÃO	CODIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CODIGO/ANO/DESCR. DO PROJ. ACCAO	DESCR. DO INVESTIMENTO	FORMA DE REALIZACAO	FONTE DE FINANCIAMENTO	DATA	REALIZACAO	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		DESEJA DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)		ANOS SEQUENTES		TOTAL	PREVISAO	
								EXERC. INICIO	EXERC. FIM	REALIZACAO	PREV. DE CURSOS	2014	2015			2016
3.3.1.	0102/0701401	22	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Cuaça - 2013 (AD)	DIR.	CM	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	2013/01/01	27.500,00	27.500,00	4.207.000,00	1.737.000,00	18.933.037,00	51.330,00	
3.3.1.	0102/0701401	23	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Ponte de Vagos - 2013 (AD)	DIR.	CM	2013/01/01	2013/12/31	2013/01/01	2013/12/31	5.000,00	5.000,00			5.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	25	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Santo António - 2013 (AD)	DIR.	CM	2013/01/01	2013/12/31	2013/01/01	2013/12/31	9.500,00	9.500,00			32.547,74		
3.3.1.	0102/0701401	26	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Santo António - 2013 (AD)	DIR.	CM	2013/01/01	2013/12/31	2013/01/01	2013/12/31	45.000,00	45.000,00			66.042,52		
3.3.1.	0102/0701401	01	Acção de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Santo António - 2014 (AD)	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	10.000,00	10.000,00			10.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	02	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Calvão	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	03	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Calvão	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	25.000,00	25.000,00			25.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	04	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Calvão	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	05	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Calvão	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	25.000,00	25.000,00			25.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	06	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Santo António	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	07	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Vagos e Santa Catarina	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	35.000,00	35.000,00			35.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	08	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Santo António	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	09	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Soza	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.3.1.	0102/0701401	10	Beneficiário de arranjos ADM. DIR. na freguesia de Soza	DIR.	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00			20.000,00		
3.4.	0102/0701401	1001	Ligação ZIV ao nó da A17	OUTRA	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	21.000,00	21.000,00	1.000.000,00	999.000,00	2.000.000,00		
3.4.	0102/0701401	1002	Projeto de execução	OUTRA	CM	2014/01/01	2014/12/31	2014/01/01	2014/12/31	20.000,00	20.000,00	1.000.000,00	999.000,00	2.000.000,00		
3.4.2.	0102/0701401	01	Comércio e turismo	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	52.396,92	52.396,92	1.068.050,00	1.068.050,00	1.236.856,76		
3.4.2.	0102/0701401	02	Turismo	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	755.309,00	755.309,00	1.068.050,00	1.068.050,00	1.236.856,76		
3.4.2.	0102/0701401	03	Projeto de execução	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	93.250,00	93.250,00			93.250,00		
3.4.2.	0102/0701401	04	Projeto de execução	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	750,00	750,00			750,00		
3.4.2.	0102/0701401	05	Projeto de execução	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	92.500,00	92.500,00			92.500,00		
3.4.2.	0102/0701401	06	Projeto de execução	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	1.200,00	1.200,00			1.200,00		
3.4.2.	0102/0701401	07	Projeto de execução	EMPREENHIDA	CM	2012/01/01	2014/12/31	2012/01/01	2014/12/31	1.200,00	1.200,00			1.200,00		
							A TRANSFERIR ...									
							8.225.124,07		8.225.124,07		4.667.465,00		5.207.000,00		42.174.689,38	

grandes opções do plano orçamento 2014

Maria

ENTIDADE	MUNICÍPIO VAGOS	PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS	COTAÇÕES INICIAIS 20 ANOS 2014
----------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

PÁGINA : 6

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONOMICA	CÓDIGO/ANO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. GÁBEL	CATÁLOGO	REALIZADO		DESESA DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO		
					MC	AA	FC			EX	PAGM. ATE 31-03-2013	PAGM. PREV DE OUT-DEC	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUENTES			
													INICIO	FIM	TOTAL		DEFINIDO	NÃO DEFIN
3.4.2.	05	2012	Construção de posto de venda na Praia da Vagueira	OUTRA						6.409,84	19.287,82	4.657.450,00	171.700,00	5.237.000,00	2.756.000,00			197.397,66
3.4.2.	0102/07010413	0501	Projecto de execução	OUTRA						6.409,84			1.700,00					8.109,84
3.4.2.	0102/07010413	0502	Construção	EMPREGADA	70,0	CM		2012/03/01	2014/12/31				170.000,00					189.487,42
3.4.2.	0102/07010413	10	Construção de passadizos na EMPREGADA	EMPREGADA	70,0	CM		2012/07/01	2014/12/31				28.400,00					61.505,40
3.4.2.	0102/07010413	11	Praia de Areia - 3ª Fase	OUTRA									7.500,00					7.500,00
3.4.2.	0102/07010413	12	Equipamento de Espaço Municipal da Arte Xingua na Praia da Vagueira	OUTRA									11.000,00					121.000,00
3.4.2.	0102/07010413	1201	Ecopista ciclável	OUTRA									10.000,00					10.000,00
3.4.2.	0102/07010413	1202	Projecto de execução	EMPREGADA									1.000,00					111.000,00
																		22.174.669,36
TOTAL GERAL ...										6.200.122,07	1.354.107,29	4.657.450,00	171.700,00	5.237.000,00	2.756.000,00			197.397,66

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TECNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FISICA ATE 50%
- 4 - EXECUÇÃO FISICA SUPERIOR A 50%
- 5 - CONCLUIDA

Em _____ de _____
Luís

Em _____ de _____

Martin

grandes opções do plano orçamento 2014

PLANO DE PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS PARA 2014

ENCERRAMENTO

O presente Plano Plurianual de Investimentos, devidamente numerado e rubricado, foi aprovado por maioria pela Câmara Municipal, na reunião realizada no dia 18 / 12 / 2013, para ser presente à Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal,

legado
Dileiino Sousa
SPAs
Martin
João Domingues
Joaquim da Loure Gonçalves

APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

O Plano Plurianual de Investimentos e que antecede foi presente e aprovado _____ na sessão da Assembleia Municipal, que se realizou em ____/____/____, tendo todas as folhas e anexos sido rubricadas pela mesa.

O Presidente,

O 1º Secretário

O 2º. Secretário,

Para cumprimento do artigo 4º do Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de Fevereiro, foi expedido Edital datado de ____ / ____ / ____ para dar publicidade e este Plano.

Martin
João

VAGOS
câmara municipal



MAPA DE PESSOAL

ORÇAMENTO

2014

AS
P. Maciel
[Signature]

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho		
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego
Gabinete de Fiscalização Sanitária	Técnico Superior	Licenciatura em Medicina Veterinária	Funções consultivas, estudo,planeamento,programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica/científica, que fundamental e preparam a decisão, assegurando toda a informação que lhes seja solicitada; elabora pareceres e projetos, bem como nas áreas da sua competência, nomeadamente a higiene pública veterinária, sanidade animal,inspeção/controlo e fiscalização higiénico-sanitária, profilaxia e vigilância epidemiológica. Fiscalização sanitária de mercados e feiras, exposições e concursos de animais; representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando posições de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores, fazendo cumprir as disposições legais do D.L. nº 116/98, de 05 de maio ou legislação que lhe venha a ser aplicada.	1	0	CTFP-TI
Gabinete de Proteção Civil			Comandante Operacional Municipal	Licenciatura e Experiência Funcional Adequadas	Procede nos termos do disposto na Lei nº 65/2007, de 12 de novembro, com especial observância o seu artigo 14º.	1
Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	Técnico Superior	Licenciatura em Novas Tecnologias da Comunicação	Procede à manutenção do site da C.M.; cria e gere campanhas publicitárias dos eventos promovidos pela autarquia, coordenando as respetivas atividades de divulgação/promoção. Organização de eventos culturais/turísticos; Gestão de infraestruturas (Posto de turismo, praias.....) e promoção e divulgação turística do concelho.	1	0	CTFP-TI
		Licenciatura em Eco-Agroturismo		1	0	CTFP-TI
		Licenciatura em Inglês e Alemão	Desenvolve atividades na área de relações públicas, efetuando e gerindo contactos com o meio empresarial e respetivos mercados de países anglo-saxónicos; atualização da página eletrónica da autarquia na versão inglês; desenvolvimento de meios e campanhas para atração de investimento dos mercados referidos; acompanhamento de missões empresariais como tradutora.	1	0	CTFP-TI
		Licenciatura em Relações Públicas	A desempenhar funções no Gabinete de Apoio aos Vereadores.	1	0	CTFP-TI
Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	Licenciatura na área de Engenharia Florestal	Elaboração, execução e atualização do Plano Municipal DFCL e dos programas e projetos derivados. Acompanhamento dos programas de ação previstos no Plano Municipal DFCL; centralização da informação relativa aos incêndios florestais; promoção do cumprimento do estabelecido no Sistema Nacional de DFCL, relativamente às competências aí atribuídas aos Municípios; supervisão e controlo de Obras Municipais contratadas no âmbito de DFCL.	0	1	CTFP-TI
Gabinete de Sistemas de Informação	Especialista de Informática	Bacharelato Engenharia Informática	Desempenha funções de conceção e aplicação nas seguintes áreas: Gestão e arquitetura de sistemas de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	1	0	CTFP-TI
	Técnico de Informática	9º Ano de Escolaridade e Formação Complementar em Informática	Efetua o controlo de custos; afigere as necessidades dos meios materiais indispensáveis ao funcionamento do gabinete de sistemas de informação; organiza os processos referentes aos serviços de informática; manutenção e gestão do aplicações e equipamentos do parque escolar.	1	0	CTFP-TI
	Técnico de Informática	Cursos Tecnológico Nivel III	Manutenção e gestão da infra-estrutura de rede, das aplicações SIGMA, do arquivo documental, do parque escolar e do parque do Espaço Internet; instalação e manutenção de hardware/software; implementação de workflows; acompanhamento dos utilizadores nos serviços informáticos.	1	0	CTFP-TI
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Presta apoio à estruturação das redes; efetua reparações a equipamentos informáticos.	1	0	CTFP-TI
Gabinete de Modernização Administrativa	Técnico Superior	Licenciatura Gestão Administ. Pública	Elaboração de proposta de Regulamentos Municipais; desmaterialização dos processos de tramitação interna; estudo e implementação de circuitos internos de tramitação de processos; gestão técnica de projetos de modernização administrativa.	1	0	CTFP-TI
Unidade Nuclear Departamento de Controlo Interno	Diretor de Departamento	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil ou Direito	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais; coordenar as candidaturas ao QREN; controlar as atividades municipais desenvolvidas nas unidades orgânicas flexíveis; coordenação e monitorização do SIADAP.	0	1	Comissão de Serviço
	Técnico Superior	Licenciatura em Engº Civil	A Desempenhar funções de Diretor do Departamento de Controlo Interno, em regime de substituição	1	0	CTFP-TI
		Licenciatura em Comércio Internacional	A desempenhar funções no Gabinete de Apoio à Presidência.	1	0	CTFP-TI

grandes opções do plano orçamento

2014

Maria
11

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Apoio administrativo; elaboração de documentos e atas.	1	0	CTFP-TI	
Unidade Flexível de 2º Grau Divisão Administrativa e Jurídica-DAJ	Chefe de Divisão	Licenciatura em Direito ou Administração Pública	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais; coordenar, fiscalizar e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nas subunidades que lhe estão adstritas. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores e coordenadores técnicos existentes na divisão, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da Divisão.	0	1	Comissão de Serviço	
Serviço Jurídico	Técnico Superior	Licenciatura em Direito	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do Município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação.	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Licenciatura em Administração Pública	Apoio técnico na área administrativa e jurídica	1	1	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Regista processos de contra ordenação e procede à audição dos arguidos. Elaboração de minutas e atas das reuniões do executivo, numa aplicação para o efeito; Assiste às reuniões da Câmara Municipal, sempre que contactada para o efeito. Execução de funções administrativas no licenciamento de "publicidade" no concelho.	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Fiscalização Municipal	Fiscal Municipal Especialista Principal	Curso Geral do Liceu	Fiscaliza o cumprimento da legislação em vigor tendo em consideração os regulamentos e posturas municipais nas áreas de ocupação da via pública, publicidade, obras, urbanismo e proteção da saúde pública. Elabora autos de notícia de contra-ordenação, contra-venção e embargo.	1	0	CTFP-TI	
	Fiscal Municipal Especialista	12º Ano Escolaridade		1	0	CTFP-TI	Tempo parcial
				1	0	CTFP-TI	
Serviço de Higiene, Apoio e Manutenção	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informação dentro do seu âmbito; anota sempre que necessário as mensagens que respeitem assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente; zela pela conservação do material à sua guarda.	1	0	CTFP-TI	
			Limpeza do edifício da Câmara Municipal, edifício dos Paços do Concelho (1º andar), Salas da CPCJ, bem como os arquivos municipais; elaboração de listagem dos materiais e produtos de limpeza necessários.	3	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção de Atendimento ao Cidadão	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve as atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Assegura o atendimento ao cidadão nas áreas de obras particulares, taxas e licenças, passes escolares, rendas e espetáculos; analisa, esclarece e dá andamento a todas as reclamações, críticas e sugestões apresentadas pelos cidadãos. Execução e rotação de funções nos serviços de R. H; Expediente Geral e arquivo; Património e Notariado.	2	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção de Expediente Geral	Coordenador Técnico	11º de Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve as atividades necessárias de modo a dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Regista, movimenta e digitaliza todos os documentos que dão entrada na secção, trata de assuntos relacionados com publicidade, cartas de condução de ciclomotores, distribuição de despachos e documentação pelos vários serviços da C.M., bem como a realização de outras tarefas inerentes à secção.	1	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção de Recursos Humanos	Técnico Superior	Licenciatura Recursos Humanos	Promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal; elabora contratos de trabalho; procede à recolha e tratamento de dados na aplicação de pessoal; presta apoio no processamento de salários quando necessário; presta informações verbalmente e por escrito quando solicitado; assessoria o processo de avaliação dos trabalhadores - SIADAP; recolhe e elabora as necessidades de formação profissional dos trabalhadores.	1	0	CTFP-TI	
	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.	1	0	CTFP-TI	

grandes
opções
do plano
orçamento
2014

Handwritten signatures and initials:
FTT
M. A. P.
P.

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Recolhe e faz tratamento de dados na aplicação de Pessoal (férias, faltas, abonos, descontos); processamento de salários; elaboração de ofícios para diversas entidades e procede ao arquivo de documentos nos respetivos processos.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	12º Ano Escolaridade	Presta apoio administrativo no armazém, nomeadamente elaboração de mapas de férias e respetivos requerimentos, faltas e licenças, preenchimento de participações de acidentes de trabalho; registo de trabalho extraordinário; presta informações verbais aos trabalhadores e presta apoio e informação sobre os trabalhadores, quando solicitado.	1	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção de Património e Notariado							
	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	12º Ano Escolaridade	Presta apoio administrativo à secção de Património e Notariado. Substitui a telefonista nas suas faltas e impedimentos.	1	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção de Arquivo							
	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade; organização do arquivo e digitalização de documentação.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Presta apoio na organização do arquivo e digitalização de documentação.	1	0	CTFP-TI	
Unidade Flexível de 3º Grau Divisão de Educação, Cultura e Ação Social - DECAS							
	Dirigente intermédio de 3º grau	Licenciatura em Serviço Social ou Psicologia ou Sociologia ou Ciências da Educação	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais; coordenar, fiscalizar e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nos serviços que lhe estão adstritos. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da Divisão.	0	1	Comissão de Serviço	
Serviço de Educação							
	Técnico Superior	Licenciatura em Ciências da Educação	Organiza o funcionamento da rede pré-escolar e escolar do concelho; coordena o funcionamento das atividades de enriquecimento curricular, da componente de apoio à família, o fornecimento de refeições e os transportes escolares e a gestão da plataforma Vagoseduca.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Trata de assuntos relacionados com a educação pré-escolar e ensino básico (conferência de mapas, processamento de verbas, envio à DREC dos mapas e relatórios mensais da componente de apoio à família e dos encargos com as assistentes operacionais a exercer funções nas escolas).	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Compete o desempenho das funções constantes no anexo IV do Decreto-Lei nº 184/2004, de 29 de junho, alterado pelo Decreto-Lei nº 147/2005 de 26 de agosto, e pelo Decreto-Lei nº 262/2007, de 19 de julho, bem como as funções constantes do Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas de Vagos, a seguir mencionadas: Acompanhar e vigiar as crianças e jovens durante os recreios escolares, zelando pela sua segurança e intervindo sempre que comprove necessário e urgente; Acompanhar e vigiar as crianças e jovens em situação de sala de aula, nas ausências dos professores, assegurando os tempos letivos de acordo com as orientações, de forma autónoma; Acompanhar e vigiar as crianças e jovens em situação de visitas de estudo ou saídas ao exterior, zelando pela sua segurança.	15	4	CTFP-TI	
Serviço de Cultura, Biblioteca e Arquivo							

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Técnico Superior	Licenciatura, complementada por um dos cursos instituídos pelos D.L. nº 20478/1931, 22014/1932, 26026/1935 e 4909/1969, de 06/11, 21/12, 07/11 e 16/05 - Curso Especialização de Ciências Documentais, opção em Documentação e Biblioteca, Criado pelo D.L. nº 87/82, de 13/07 e regulamentado pelas Portarias nºs 448/83 e 852/85 de 19/04 e 09/11, respetivamente; Outros cursos de especialização pós licenciatura na área das Ciências Documentais de duração não inferior a 2 anos, ministrados por institutos do ensino universitário.	Concebe e planeia serviços e sistemas de informação; Estabelece e aplica critérios de organização e funcionamento dos serviços; Seleciona, classifica e indexa documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos trabalhadores; Define procedimentos de recuperação e exploração de informação; Apoiar e orienta o utilizador dos serviços; Promove ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.	0	1	CTFP-TI	
Serviço de Ação Social							
	Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social	Desempenho as funções inerentes ao cargo de Dirigente Intermédio do 3º Grau, em regime de substituição, na divisão DECAS	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Efetua atendimento e encaminhamento para medidas de inserção de indivíduos/famílias em situação de exclusão social, carência económica, carência habitacional e de saúde; Efetua atendimento, gestão e acompanhamento processual na CPCJ; Colabora com as instituições públicas e privadas para intervir na área da ação social.	0	1	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	Executa medidas de caráter habilitativo e preventivo no âmbito da intervenção precoce; Instaura processos de promoção e proteção, no âmbito da CPCJ e realiza avaliação e intervenção psicológicas na comunidade escolar e comunidade carentiada em geral.	2	0	CTFP-TI	
	Fiscal Municipal de 2ª Classe	12º ano e Formação complementar do CEFA	Apoio administrativo ao Serviço de Ação Social.	1	0	CTFP-TI	
Unidade Flexível de 2º Grau Divisão Financeira							
	Chefe de Divisão	Licenciatura em Economia ou Gestão em áreas financeiras	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Coordenando, fiscaliza e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nas subunidades que lhe estão adstritas. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores e restantes trabalhadores existentes na divisão, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da Divisão.	0	1	Comissão de serviço	
Subunidade - Secção de Contabilidade							
	Técnico Superior	Licenciatura em Economia	Desempenho funções como Chefe da Divisão Financeira, em regime de substituição.	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade	Procede ao tratamento contabilístico do imobilizado; Processamento da despesa e receita; Elabora informação a prestar às entidades oficiais; Executa Operações de fim de exercício e faz conferência de documentos.	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Bach. Ciências Administrativas	Procede ao processamento de despesa e receita; Executa operações de fim de exercício; Estabelece contactos com fornecedores e faz conferência de bancos e de documentos.	1	0	CTFP-TI	

Maria A.
[Assinatura]

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
		Licenciatura em Contabilidade	Procede ao apuramento dos custos das atividades, dos bens e serviços e das funções municipais, incluindo todas as tarefas necessárias para o efeito, propondo as metodologias e critérios a utilizar.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	9º ano escolaridade	Procede ao processamento de despesa e receita não orçamentais e ao tratamento de IVA; Executa operações de fim de exercício; Estabelece contactos com fornecedores e faz conferência de documentos.	1	0	CTFP-TI	
		12º ano escolaridade	Procede à conferência de contas correntes; Arquia documentos e realiza tarefas de expediente geral e de apoio à secção de Contabilidade.	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Aprovisionamento							
	Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade	Procede à contratação de bens e serviços, acompanha a execução dos procedimentos, controla os stocks de material à sua guarda.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	Curso Tecnológico Nível III	Realiza consultas e/ou concursos de aquisição de bens e serviços e acompanha os processos em todas as suas fases	2	0	CTFP-TI	
		12º ano escolaridade					
Subunidade - Secção de Armazéns e Económato							
	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.	0	1	CTFP-TI	Ocupado em Regime de Mobilidade
	Assistente Operacional	12º Ano Escolaridade	Desempenha as funções de Coordenador Técnico em Regime de Mobilidade	1	0	CTFP-TI	Lugar em Mobilidade
		Escolaridade Obrigatória	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Faz o controlo físico de stocks e zela pelas boas condições de armazenagem dos materias.	1	0	CTFP-TI	
			Procede à imputação de despesas a centros de custos e ao controlo de contratos e faturação.	1	0	CTFP-TI	
			Elabora relações diárias da distribuição do pessoal pelas várias obras, bem como relação dos materias aplicados nas referidas obras.	1	0	CTFP-TI	
Unidade Flexível de 2º Grau Divisão Equipamentos e Projetos							
	Chefe de Divisão	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Coordenando, fiscaliza e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nas subunidades e serviços que lhe estão adstritas. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores e restantes trabalhadores existentes na divisão, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da Divisão.	0	1	Comissão de serviço	
Serviço de Empreitadas							
	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura	Desempenho funções como Chefe da Divisão de Equipamentos e Projetos, em regime de substituição.	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Projetos							
	Técnico Superior	Licenciatura em Eng.º Civil	Elabora projetos e pareceres de carácter técnico; Fiscaliza e faz acompanhamento técnico de obras.	1	0	CTFP-TI	
		Licenciatura em Eng.º Eletrotéc.º	Elabora projetos e pareceres de carácter técnico, na área de eletrotecnia; Fiscaliza e faz acompanhamento técnico de obras.	1	0	CTFP-TI	
		Licenciatura em Eng.º Ambiente	Procede à gestão de projetos de Educação Ambiental (Bandeira Azul, Eco-escolas, Fapas); Elabora pareceres de carácter técnico, faz a fiscalização e acompanhamento de obra.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	Curso Tecnológico Nível III	Elabora levantamentos topográficos e cadastrais	1	0	CTFP-TI	Tempo parcial
			Elabora desenhos técnicos e apoia na organização de processos relativos a projetos e empreitadas	1	0	CTFP-TI	Tempo parcial
Subunidade - Secção administrativa - DEP							

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Coordenador Técnico	11º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Equipamentos Desportivos							
	Técnico Superior	Licenciatura na área de Desporto	Coordena a prescrição e a avaliação aos utentes de atividades físicas e desportivas; Coordenação da qualidade dos serviços prestados, bem como propõe ou implementa medidas visando a melhoria dessa qualidade; Coordena a produção das atividades físicas e desportivas; Superintende tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, as atividades físicas e desportivas nelas desenvolvidas.	2	0	CTFP-TI	
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Supervisiona a atividade dos trabalhadores do pavilhão e da piscina municipal; É responsável pela manutenção da piscina no âmbito do tratamento de água bem como dos parquímetros; Participa na organização dos eventos da C.M. e presta apoio à assembleia Municipal.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procedem à limpeza de infraestruturas municipais, bem como à abertura e encerramento das mesmas de modo a garantir o seu bom funcionamento. Apoio ao serviço administrativo.	5	0	CTFP-TI	
			Procede a pequenas reparações dos equipamentos desportivos (Piscina, Pavilhão e estádio), bem como realiza a manutenção dos mesmos.	1	0		CTFP-TI
Serviço de Edifícios							
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procede ao assentamentos de tubos e manilhas, executa muros e estruturas simples	3	0	CTFP-TI	
			Procede ao assentamento de tubos e manilhas, executa muros e estruturas simples; Monta e desmonta estruturas; Executa trabalhos de reparação, construção e manutenção de edifícios municipais, bem como executa limpeza de bermas e valetas	6	0		CTFP-TI
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Executa trabalho em madeira, através de moldes que lhe são apresentados; Serra e topia as peças, lixa e cola material, ajustando as peças nas prensa; Assenta, monta e acaba as peças nas obras e procede a transformações das peças.				
			Desempenha funções de apoio à fiscalização das obras municipais				
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procedem como equipe de intervenção rápida em pequenas e variadas reparações nos edifícios municipais, escolas do 1º CCB e outros.				
			Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Instala máquinas e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; Dispõe e fixa os condutores; Corta dobr e assenta calhas e tubos metálicos, plástico e outros.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Trabalhadores cedidos à ADRA, por acordo de cedência. Executavam e reparavam canalizações de águas e esgotos nas redes de distribuição e edifícios da autarquia.	0	2	CTFP-TI	Em regime cedência de Intermunicipal ADRA
Unidade Flexível de 2º Grau Divisão de Gestão de Infraestruturas							
	Chefe de Divisão	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Coordenando, fiscaliza e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nas subunidades e serviços que lhe estão adstritas. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores e restantes trabalhadores existentes na divisão, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da Divisão.	0	1	Comissão de serviço	
Serviço de Infraestruturas							
	Técnico Superior	Licenciatura em Eng.º Civil	Desempenho funções como Chefe da Divisão de Gestão de Infraestruturas, em regime de substituição.	1	0	CTFP-TI	
			Presta apoio técnico à divisão de Gestão de Infraestruturas no âmbito das obras por administração direta.	1	0	CTFP-TI	
Subunidade - Secção administrativa - DGI							

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Coordenador Técnico	12º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Informática Adjunto	12º ano e Formação Complementar em Informática	Procede à execução de projetos de obras, ao acompanhamento em obra e apoio a trabalhos diversos solicitados pelo sup. Hierárquico	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Máquinas e Viaturas							
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	A desempenhar funções de encarregado no Serviço de Vias e Comunicações	1	0	CTFP-TI	Mobilidade
			Conduz viaturas, máquinas pesadas e veículos especiais; Zela pela manutenção e limpeza das viaturas e comunicaas ocorrências anormais detetadas nas mesmas.	11	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	A desempenhar funções de encarregado dos Serviços de Manutenção e Equipamentos e de Máquinas e Viaturas	1	0	CTFP-TI	Mobilidade
			Conduz autocarros de transporte de passageiros, atendendo à segurança e comodidade daqueles; Assegura o bom estado de funcionamento dos veículos e comunica as ocorrências anormais detetadas nos mesmos; Conduz ainda máquinas e viaturas pesadas e veículos especiais.	1	0	CTFP-TI	
Serviço de Manutenção e Equipamentos							
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena, orienta e supervisiona as atividades da subunidade, de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	0	1	CTFP-TI	lugar ocupado em Mobilidade
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Deteta as avarias mecânicas; Repara afina e monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica em geral; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.	2	0	CTFP-TI	
Serviço de Higiene e Limpeza Urbana							
	Técnico Superior	Bach. Engº. Ambiente	Coordena o serviço de Higiene e Limpeza; Procede ao tratamento de dados do setor e apoia nas atividades de educação ambiental.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento de restos mortais; Cuida do cemitério Municipal.	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procede à remoção de lixos e equiparados; Executa trabalhos de conservação e limpeza de ruas, valetas, sarjetas e passeios; procede à extirpação de ervas e lavagem das vias públicas.	12	0	CTFP-TI	
Serviço Manutenção de Trânsito e Sinalética							
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Procede à colocação, substituição e manutenção dos sinais de trânsito; Procede ao assentamento de tubos e manilhas; Executa muros e estruturas simples; monta e desmonta estruturas	2	0	CTFP-TI	
Serviço de Espaços Verdes							
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena, orienta e supervisiona as atividades da subunidade, de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	0	1	CTFP-TI	lugar ocupado em Mobilidade

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs:
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	A desempenhar funções de Encarregado dos Serviços de Edifícios e Espaços Verdes	1	0	CTFP-TI	
			Assegura a manutenção e conservação dos jardins, espaços verdes públicos e zonas envolventes; Executa os projetos de construção dos mesmos; Promove o combate às pragas e doenças vegetais e zela pela conservação de todo o material e equipamento utilizado.	11	0	CTFP-TI	
			Executa sistemas de rega de jardins e as respetivas reparações; Executa e repara canalizações de água e esgotos em edifícios da Câmara Municipal	3	0	CTFP-TI	
Serviço de Vias de Comunicação							
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	Coordena, orienta e supervisiona as atividades da subunidade, de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	0	1	CTFP-TI	lugar ocupado em Mobilidade
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Limpa pavimentos, caminhos e estradas; Recobre e conserta os mesmos, espalhando massas betuminosas	7	0	CTFP-TI	
			Prepara pavimentos para revestimentos em calçada portuguesa e similares; Repara Passeios e pavimentos	1	0	CTFP-TI	
			Procede ao assentamento de tubos e manilhas; Executa muros e estruturas simples; Monta e desmonta estruturas: Executam trabalhos de construção, reparação e manutenção dos Edifícios da Câmara Municipal.	3	0	CTFP-TI	
Unidade Flexível de 2º Grau Divisão de Gestão Urbanística							
	Chefe de Divisão	Licenciatura em Engenharia Civil ou Arquitetura ou Planeamento Urbanístico ou Planeamento Regional e Urbano	Dar cumprimento às competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, Coordenando, fiscaliza e dar apoio a todas as atividades desenvolvidas na divisão, bem como nas subunidades e serviços que lhe estão adstritas. Efetuar o acompanhamento profissional aos técnicos superiores e restantes trabalhadores existentes na divisão, bem como a outro pessoal que esteja diretamente dependente da divisão.	0	1	Comissão de serviço	
Subunidade - Secção Administrativa - DGU							
	Coordenador Técnico	10º Ano Escolaridade	Coordenação da subunidade e desenvolve das atividades necessárias de modo a dar cumprimento as competências descritas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Elaboração de notificações; Procede ao levantamento e envio de dados para efeitos de estatística do INE; Procede à tramitação de processos bem como à digitalização e associação de documentos aos mesmos; emite certidões e faz atendimento telefónico de assuntos relacionados com o seu serviço	1	0	CTFP-TI	
		12º Ano Escolaridade	Emissão de guias, alvarás e certidões; Notificação do licenciamento aos técnicos; Notifica a aprovação/deferimento/outras procedimentos de processos aos interessados, bem como o atendimento telefónico relacionado com processos a seu cargo	4	0	CTFP-TI	

grandes
opções
do plano
orçamento

2014

Martin
P. J.

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE VAGOS
ARTIGO 5º LVCR - ANO 2014

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição das atividades de forma abrangente, dispensando pormenorizações	Número de Postos de Trabalho			Obs
				Ocupados	A Preencher	Relação Jurídica Emprego	
Serviços Técnicos Análise Urbanística	Técnico Superior	Licenciatura em Eng.º Civil	Desempenho funções como Chefe da Divisão de Gestão Urbanística, em regime de substituição.	1	0	CTFP-TI	
			Procede à análise e informação técnica de projetos de especialidades, projetos de loteamento e projetos de obras de urbanização; Informação sobre processos de demolição e realiza vistorias.	2	0	CTFP-TI	
		Licenciatura em Arquitetura	Procede à análise e informação técnica de projetos de arquitetura, projetos de especialidades, informação de processos de demolição e realiza vistorias	1	0	CTFP-TI	
		Licenciatura Eng.º Geológica	Gere os processos de licenciamento de estabelecimentos industriais e pedreiras; Integra a comissão de vistorias para atribuição de autorização de utilização e exerce a função de coordenadora de segurança de obra/empreitadas públicas	1	0	CTFP-TI	
	Assistente Técnico	12º Ano Escolaridade	Realiza a pré-análise dos projetos de Arquitetura, em termos de cálculos dos parâmetros urbanísticos e efetua o cálculo de taxas de licenciamento e de admissão de comunicação prévia de operações	1	0	CTFP-TI	
Serviço Técnico de Planeamento	Técnico Superior	Licenc. Planea. Regional e Urbano	Desempenho na unidade flexível de funções inerentes à categoria/formação académica/profissional, bem como dar apoio à Divisão DGU.	1	0	CTFP-TI	
			Elabora os processos de revisão, alteração e suspensão de PMOT; Acompanha os IGT; Elabora posturas e Regulamentos de OTU, emite pareceres a normas urbanísticas, constantes dos PMOT e no RJIGT; elabora estudos urbanísticos e loteamentos.	1	0	CTFP-TI	
			Acompanha e monitoriza os IGT, de âmbito Nacional, regional e intermunicipal; Elabora processos de revisão, alteração e suspensão de PMOT; Elabora estudos urbanísticos, loteamentos, análises técnicas e informações de apoio à DGU.	1	0	CTFP-TI	
		Lic. Geografia Planeamento	Planeia, implementa, gera e atualiza o SIG municipal; Apoiar as secções na geo-referênciação de informação alfanumérica e na elaboração de trabalhos de análise espacial; Inventaria, estrutura e gere informação referente a planos, estudos/projetos municipais. Responsável pelos Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho.	1	0	CTFP-TI	
		Licenciatura/Especializ. SIG	Planeia, implementa, gere e atualiza o SIG municipal; Efetua estudos e análises SIG para apoio a projetos municipais; Transformar a cartografia e PMOT para o formato SIG; Coordena internamente as ações de um projeto da Operação+María.	1	0	CTFP-TI	
	Técnico Superior	Bach. Eng.º Geográfica	Converte a informação cartográfica e temática para formato SIG; Regista processos de obras, licenças de utilização e publicidade no SIC; Disponibiliza informação geográfica para as diversas divisões da CM; Atualiza os dados alfanuméricos cadastrais.	1	0	CTFP-TI	

Machico
P. P.

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	Nº postos de trabalho ocupados	Necessidades
Unidade Nuclear Diretor de Departamento	0	1
Unidade Flexível 2º Grau Chefe de Divisão	0	5
Unidade Flexível 3º Grau Dirigente intermédio	0	1
Comandante Operacional Municipal	1	0
Técnico Superior	40	4
Especialista de Informática	1	0
Técnico de Informática	2	0
Técnico de Informática Adjunto	1	0
Fiscal Municipal	4	0
Coordenador técnico	8	1
Assistente técnico	19	0
Encarregado operacional	1	3
Assistente operacional	100	6
TOTAL	177	21

Esta página foi intencionalmente deixada em branco

Handwritten signature
R. *Handwritten signature*

